REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Julio	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Yury Zuhey Díaz Calderón	CÉDULA:	1140819544		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO		FECHA		DIAS							COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
		DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D				
1	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2395888 MONTERIA	06:00	14:00	11-jul.	11-jul.	X							ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	3_ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	8	
2	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2502296 LORICA	12:00	20:00	25-jul.	25-jul.	X							ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	01_RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 02_PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	8	
3	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2502556 MONTERIA	12:00	20:00	12-jul.	26-jul.		X						ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	4_COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 05_CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	
4	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2452332 CIENAGA DE ORO GRUPO B	12:00	20:00	13-jul.	27-jul.			X					ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	4_COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 05_CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	
5	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2452518 SAN PELAYO	06:00	14:00	14-jul.	14-jul.				X				ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	3_ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	8	
6	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2452332 CIENAGA DE ORO GRUPO A	06:00	14:00	1-jul.	15-jul.					X			ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	3_ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	16	
7	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2562026 CHINÚ	12:00	20:00	18-jul.	22-jul.	X	X		X	X	X		INDUCCIÓN	INDUCCIÓN	40	
8	PROGRAMA: TGO GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA: 2561477 MONTERÍA	06:00	14:00	28-jul.	28-jul.				X				ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	01_RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 02_PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	8	
9	PROGRAMA: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA: 2562026 CHINÚ	12:00	20:00	29-jul.	29-jul.					X			ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	01_RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO. 02_PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.	8	
														TOTAL HORAS	128	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	SEMANA DE ALISTAMIENTO III TRIMESTRE 2022	CITADA A SEMANA DE ALISTAMIENTO POR SER LIDER DE LA FICHA 2562026 EN CHINÚ	05/07/2022	09/07/2022	8:00:00	17:00:00	32
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		32

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		0

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

		FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases					
2	Incapacidad					
3	Lider WorldSkills					
4	Permiso Sindical					
5	Investigacion					
6	Permiso por estudio					
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacion					
				TOTAL HORAS		0

TOTAL HORAS REPORTADAS 160

FIRMA DEL INSTRUCTOR: